**國立高雄科技大學**

**教育事業暨產品推廣處 教育推廣中心**

**課程退費申請單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校 區  (勾選申請項目) | □建工校區　□第一校區　□楠梓校區 | | | | |
| 類 別  (勾選申請項目) | □副學士學分班 □學士學分班 □碩士學分班 □非學分班 □其他 | | | | |
| 課程名稱 |  | | | | |
| 申請人 | (本人簽章) | | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 退費原因 |  | | | | |
| 繳費金額 |  | | | | |
| 課程開課日期 | 年 月 日 | | | | |
| 連絡電話 | (手機)： (宅)： | | | | |
| 退費方式 | □郵 局  (共14碼) | 局號：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿帳號：＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿ ＿  戶名： | | | |
| □銀 行  (至多14碼) | 銀行： 銀行 分行  戶名： 帳號： | | | |
| □信用卡 | 信用卡刷退。(刷卡繳費日至辦理退費日需於60天內，超過需填寫郵局或銀行帳戶退款) | | | |
| 備註：  一、退費標準：依據教育部規定，學員自報名繳費後至上課日期前退費者，退還已繳學費九成，自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學費之半數，開課時間已逾全期三分之一者，學費不予退還。  二、繳回方式：(1)親自送回(2)掃描後電子郵寄(3)傳真送回，申請時間以本中心收到退費申請  單時間為準。  **三、課程退費申請單請連同課程收據正本第一聯繳回始可辦理退費。** | | | | | |
| ※以下由承辦人填寫。 | | | | | |
| 退費金額 |  | | 承 辦 人 | |  |

建工校區:07-3814526 #12841-12847

楠梓校區:07-3617141 #22867

第一校區:07-6011000 #31463

製表單位:教推中心

製表日期:108.06.05

傳真:(07)383-8240 信箱: ifoffice01@nkust.edu.tw