會展及出版中心接受委託辦理活動作業申請表

**委託活動名稱：**  申請日期：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委辦單位名稱 | |  | | | | |
| 委辦單位連絡人姓名 | |  | | | | |
| 委辦單位連絡人分機 | |  | | | | |
| 委辦單位連絡人E-mail | |  | | | | |
| 委辦活動經費來源  (計畫代碼) | |  | | | | |
| 活動日期 | 年 月 日 時 分起  至  年 月 日 時 分止 | | | 校內/校外活動地點 |  | |
| 活動概要 | |  | | | | |
| 委託項目  (右表如不敷使用，請以附件方式提送) | | 項目名稱 | 經費 | | | 備註 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 預計委託總金額 | |  | | | | |
| 說明：  1.項目範例：文宣設計、燈光音響設備、直播工程、舞台背板搭設、活動宣傳品規劃等…  2.上述委託項目之經費來源需確認已核撥，且可下授。  3.如遇文宣類別設計委託案，修改至多3次為限。  如有任何疑問歡迎來電詢問及討論。分機：12851、12853。 | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 委託單位承辦人： | 會展及出版中心承辦人： |
| 委託單位主管： | 會展及出版中心主管： |
|  | 教推處主管： |
|  | 校長或其授權代簽人： |