

委託活動類別：校內 校外 其他：_____

會展及出版中心接受委託辦理活動作業申請表

委託活動名稱：

申請日期：中華民國____年____月____日

委辦單位名稱					
委辦單位連絡人姓名					
委辦單位連絡人分機					
委辦單位連絡人 E-mail					
委辦活動經費來源 (計畫代碼)					
活動日期	年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止	校內/校外 活動地點			
活動概要					
委託項目 (右表如不敷使用，請以 附件方式提送)	項目名稱	經費	備註		
預計委託總金額					
<p>說明：</p> <p>1.項目範例：文宣設計、燈光音響設備、直播工程、舞台背板搭設、活動宣傳品規劃等...</p> <p>2.上述委託項目之經費來源需確認已核撥，且可下授。</p> <p>3.如遇文宣類別設計委託案，修改至多3次為限。</p> <p>如有任何疑問歡迎來電詢問及討論。分機：12851、12853。</p>					

委託單位承辦人：

會展及出版中心承辦人：

委託單位主管：

會展及出版中心主管：

教推處主管：

校長或其授權代簽人：