

# 協助辦理研討會簡易流程圖

校外單位標案發包

自辦國際研討會  
確認辦理日期及  
經費來源

開始

主辦單位研議諮詢  
決定是否由本中心  
協助辦理

否

是

確認工作分配會議

主辦單位、會展及出版中心

由主辦單位召開分工會議，確認分工及經費分配。

論文相關作業

主辦單位

論文格式確認、收件、審核等詳見作業說明。

會前行政作業

會展及出版中心

含會場、場地器材、演講會場、接待、交通、餐飲、行政文書等作業。

發包作業

會展及出版中心

依據政府採購法作業

重新修改驗收資料

會展及出版中心

未符合

符合驗收作業流程

依據校外發包單位及核銷相關規定進行驗收。

符合

結束