



# 一般宣傳品請領-

請購案編號取得說明

# 一、登入艾富請購系統後，請選擇購案類別

The screenshot displays the Aifu procurement system interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: 部門請購查詢, 計畫請購查詢, 輔助項目服務, and 登出系統. Below this, there is a secondary navigation bar with the following menu items: 請購: 108年, 新增請購, 購案管理, 經費授權, 經費分類, 購案查詢, 授權查詢, and 其他清單. A third navigation bar contains: 查詢: 預算, 108 請下拉選擇預算, 計畫清單, 用途明細, 收支明細, 請購明細, 流用明細, and 購案品項. The main content area features a modal dialog box titled "請選擇購案類別" (Please select purchase case category). The dialog box contains a list of options with checkboxes:

- 十萬元(含)以下一次核銷請購
- 十萬元(不含)以上分次核銷請購
- 十萬元(含)以下分次核銷請購
- 預借經費
- 清冊請購(差旅、印領、薪資等)

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "下一步" (Next Step) and "取消" (Cancel).



## 二、編輯品名

部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：108年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 108 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增十萬元(含)以下一次核銷請購

用途說明 宣傳品領用-○年○月○日辦理○○活動致贈貴賓，共○人

購案編號 ...

申請單位

申請人

編輯經費 加總: \$0

編輯品名 加總: \$0

編輯受款人 加總: \$0

存入 取消

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額		
	品名	詳細規格	廠牌型號	單位	數量	總價
1	宣傳品領用			批	1	0
2				個	1	0

- 用途說明：宣傳品領用-○年○月○日辦理○○活動致贈貴賓，共○人
- 品名：宣傳品領用
- 單位：1批
- 總價：請領宣傳品總金額



### 三、編輯經費

The screenshot shows a web-based financial management system. At the top, there are navigation tabs: '部門請購查詢', '計畫請購查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. Below these are functional buttons: '請購: 108年', '新增請購', '購案管理', '經費授權', '經費分類', '購案查詢', '授權查詢', and '其他清單'. A secondary row of buttons includes '查詢: 預算 108', '請下拉選擇預算', '計畫清單', '用途明細', '收支明細', '請購明細', '流用明細', and '購案品項'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are labels for '購案類別', '購案編號', '申請單位', and '申請人'. The '購案類別' field contains the text '修改十萬元(含)以下一次核銷請購'. The '購案編號' field contains 'T108SE000002'. In the center, there is a '用途說明' field with the text '宣傳品領用一〇年〇月〇日辦理〇〇活動致贈貴賓, 共〇人'. To the right of this field are three input boxes labeled '編輯經費', '編輯品名', and '編輯受款人'. Further right are '存入' and '取消' buttons. At the bottom, a table is displayed with a red border around its header and first row. The table has five columns: '計畫編號', '經費用途', '分類', '經費餘額', and '金額'. The first row contains the number '1' in the '計畫編號' column.

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1				

➤ 編輯經費：請自行選擇領用宣傳品之經費項目



## 四、編輯受款人

艾富資訊股

部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：108年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 108 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品

購案類別 修改十萬元(含)以下一次核銷請購  
 購案編號 T108SE000002  
 申請單位  
 申請人

用途說明 宣傳品領用一〇年〇月〇日辦理〇〇活動致贈貴賓，共〇人

編輯經費 加總  
 編輯品名 加總  
 編輯受款人 加總

存入 取消

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額		
填入收據 零用金支付 詳如清冊 受款人編輯：必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)及受款人姓名。						
代墊	發票/收據號碼	發票/收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
1			查受款人	76014406	國立高雄科技大學	
2			查受款人			0
3			查受款人			0

- 受款人代碼：本校統編【76014406】
- 發票號碼及日期：空白不用填
- 含稅金額：請領宣傳品總金額



## 五、產出購案編號

區分	請購日	摘要	金額	會計結案	會計審核
○ T108SE000002	十萬元(含) 1080114	宣傳品領用一〇年〇月〇日辦理〇〇活動致贈貴賓,共〇人...	100	否	未審

- 存檔後，系統自動產出購案編號，請將編號填至宣傳品請領申請系統中
- 此筆不得刪除，不用印出支出憑證黏存單(動支單)核銷  
(僅送「宣傳品請領單」即可)

經費來源  部門請購  計畫請購

計畫代碼

經費用途代碼

請購案編號

計畫名稱

經費用途名稱