

【 大學第 學年度第 學期推廣教育校外/境外教學報部資料檢核表】

— 自辦課程 版

場地名稱			提報樣態 <input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 境外教學
地址			
場地借用期間	年 月 日至 年 月 日		
提報內容	提報期限	提報資料 (請就符合事項勾選之)	備註
<input type="checkbox"/> 公、私立學校 <input type="checkbox"/> 公務機關(構)	開班前報 學校主管機關	<input type="checkbox"/> 1. 場地借用協議書	(第 11 條第 1 項第 1 款)
		<input type="checkbox"/> 2. 場地所屬公務機關(構)相關證明	
<input type="checkbox"/> 教學醫院	開班前報 學校主管機關	<input type="checkbox"/> 1. 場地借用協議書	(第 11 條第 1 項第 1 款)
		<input type="checkbox"/> 2. 教學醫院評鑑合格證明書	有效期間： 年 月 日止
<input type="checkbox"/> 其他場地— 符合建築法規 所定 D-5 使用 組別	開班一個月前報 學校主管機關	<input type="checkbox"/> 1. 場地使用協議書	(第 11 條第 2 項)
		<input type="checkbox"/> 2. 建築物使用執照	(第 11 條第 2 項)
		<input type="checkbox"/> 3. 該場地非作為補習班之切結書	現況用途類組如為補習班需檢附
		<input type="checkbox"/> 4. 消防檢查文件	消防檢查合格， 下次申報截止日期： 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 5. 建築物防火避難設施與設備安全 檢查報告	建築物防火避難設施與設備安全 檢查合格，下次申報截止日期： 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 6. 衛生檢查文件(必要時檢附)	
<input type="checkbox"/> 境外教學	開班三個月前報 學校主管機關	<input type="checkbox"/> 1. 各班次開班計畫書	(第 12 條)
		<input type="checkbox"/> 2. 場地借用協議書	(第 12 條)

承辦人簽章：

單位主管簽章：

承辦人聯繫電話：

【 大學第 學年度第 學期推廣教育校外/境外教學報部資料檢核表】

— 委訓課程 版

委託單位名稱		提報樣態	<input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 境外教學
場地名稱			
地址			
場地借用期間	年 月 日至 年 月 日		
提報內容	提報期限	提報資料 (請就符合事項勾選之)	備註
<input type="checkbox"/> 公、私立學校 <input type="checkbox"/> 公務機關(構)	開班前報 學校主管機關	<input type="checkbox"/> 1. 受機關(構)企業委託辦理之證明	
		<input type="checkbox"/> 2. 場地所屬公務機關(構)相關證明	
		<input type="checkbox"/> 3. 場地借用協議書	(第 11 條第 1 項第 1 款)
<input type="checkbox"/> 教學醫院	開班前報 學校主管機關	<input type="checkbox"/> 1. 受機關(構)企業委託辦理之證明	
		<input type="checkbox"/> 2. 場地借用協議書	(第 11 條第 1 項第 1 款)
		<input type="checkbox"/> 3. 教學醫院評鑑合格證明書	有效期間： 年 月 日止
其他場地— <input type="checkbox"/> 符合建築法規 所定 D-5 使用 組別 <input type="checkbox"/> 非建築法規所 定 D-5 使用組 別 *倘符合第 20 條第 2 項規定者，得不適用 應符合建築法規所 定 D-5 使用組別之 規定。	開班一個月前報 學校主管機關 *倘符合第 20 條第 2 項規定者，得不適用 應於開班一個月前 報學校主管機關之 規定。	<input type="checkbox"/> 1. 受機關(構)企業委託辦理之證明	
		<input type="checkbox"/> 2. 場地使用協議書	(第 11 條第 2 項)
		<input type="checkbox"/> 3. 建築物使用執照	(第 11 條第 2 項)
		<input type="checkbox"/> 4. 該場地非作為補習班之切結書	現況用途類組如為補習班需檢附
		<input type="checkbox"/> 5. 消防檢查文件	消防檢查合格，下次申報截止日 期： 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 6. 建築物防火避難設施與設備安全 檢查報告	建築物防火避難設施與設備安全 檢查合格，下次申報截止日期： 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 7. 衛生檢查文件(必要時檢附)	
		<input type="checkbox"/> 8. 學校敘明場地確為課程性質所需 及切結場地安全	(第 20 條第 2 項) 倘使用「其他場地—非建築法規 所定 D-5 使用組別」者需檢附 1-9 項資料
		<input type="checkbox"/> 9. 委託機關 (構) 及企業之同意書	
<input type="checkbox"/> 境外教學	開班三個月前報 學校主管機關	<input type="checkbox"/> 1. 各班次開班計畫書	(第 12 條)
		<input type="checkbox"/> 2. 場地借用協議書	(第 12 條)
		<input type="checkbox"/> 3. 受機關(構)企業委託辦理之證明	
		<input type="checkbox"/> 4. 學校敘明場地確為課程性質所需 及切結場地安全	(第 20 條)
		<input type="checkbox"/> 5. 委託機關 (構) 及企業之同意書	(第 20 條)

承辦人簽章：

單位主管簽章：

承辦人聯繫電話：

